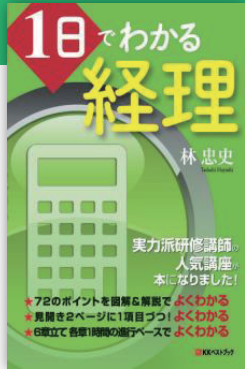


1日でわかる

経理のすべて



～基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～

★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、令和5年10月から始まったインボイス制度への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

また、テキスト用に当日ご利用いただきます、講師による人気著書『一日でわかる経理』を参加者全員にお配りします。

主な講座内容

1. 経理の役割と仕事について
2. インボイス制度の概要
3. 経理業務のサイクル
4. 経理のルールについて
5. 原始記録の整理及び保管方法について
6. 具備すべき帳簿について
7. 簿記の仕組み
8. 仕訳について
9. 決算書の作成
10. 日々の経理のポイント

5月15日(木)
10:00～16:00

【講師プロフィール】

はやし ただし
林 忠史氏

(有)マスエージェント代表取締役



人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『一日でわかる経理』（いずれもKKベストブックス）がある。

◆会場 十和田商工会館 5階会議室
(十和田市西二番町4-11)

◆受講料 会員：1,500円 非会員：3,000円
※いずれも昼食・テキスト代込

◆定員 50名(先着順)

〈主催〉十和田商工会議所 中小企業相談所
TEL: 0176-24-1111

〈お申し込み方法〉

下記申込欄に必要事項をご記入いただき、**FAX** または **当所 HP 申込みフォーム** からお申し込みください。

5/15(木)開催『1日でわかる経理のすべて』受講申込書

十和田商工会議所 行 → FAX: 0176-24-1563

(申込日: 年 月 日)

事業所名	TEL		FAX	
	所在地			
参加者名	(1)	(2)		
	(3)	(4)		

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。